

ПРИНЯТО
Протоколом Управляющего совета
(протокол от 10.08.2023 № 8)

ИТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАДОУ ЦРР
д/с № 19 от 10.08.2023 № 174-од



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении выходов обучающихся за пределы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 19» города Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19 за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МАДОУ ЦРР д/с № 19:

- Директору учреждения;
- методисту;
- старшему воспитателю;
- воспитателям;
- помощникам воспитателей;
- музыкальному руководителю;
- учителю-логопеду;
- педагогу-психологу.

2. Нормативные документы

2.1. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон N273 от 29. 12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Ответственность

3.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут сотрудники, отвечающие за сопровождение воспитанников, согласно п.1.2.

3.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет директор МАДОУ ЦРР д/с № 19.

4. Основные нормативные положения

4.1. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов воспитанников за пределы

территории МАДОУ ЦРР д/с № 19.

4.2. Выходы воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19 осуществляются в следующих случаях: участия воспитанников в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.3. Перед каждым мероприятием, требующим выхода воспитанников за пределы учреждения, необходимо уведомить родителей (законных представителей) и получить их письменное согласие по форме Приложения 1.

4.4. При организации и проведении организационных выходов воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19 их обязательно должны сопровождать педагогические работники и/или другие сотрудники учреждения (далее - сопровождающие) по возможности родители (законные представители). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19.

4.5. Сопровождающие должны знать инструкцию по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками.

4.6. Перед осуществлением выходов воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19 сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

5. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории МАДОУ ЦРР д/с № 19

5.1. Выходы воспитанников учреждения должны быть запланированы заблаговременно.

5.2. Директор МАДОУ ЦРР д/с № 19 (и.о директора) согласовывает выход воспитанников, определяет цель, маршрут и время выхода воспитанников за пределы учреждения, время их возвращения, длительность выхода, а также назначает ответственных сопровождающих.

5.3. Точное количество воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19, участвующих в выходах за пределы учреждения, определяется непосредственно перед выходом воспитанников из учреждения.

5.4. Выход на физкультурные районные и городские соревнования, праздники и другие мероприятия осуществляется только при наличии у воспитанников медицинского допуска.

5.5. Выход на районные и городские конкурсы, соревнования и другие мероприятия осуществляется только при отсутствии карантина в МАДОУ ЦРР д/с № 19, группе.

5.6. Директор МАДОУ ЦРР д/с № 19, методист или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей (Приложение 2).

5.7. Сопровождающие проводят с воспитанниками беседы по технике безопасности при нахождении на улице, по технике безопасности в местах проведения культурно-массовых мероприятий.

5.8. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников учреждения к выходу. При подготовке воспитанники МАДОУ ЦРР д/с № 19 сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При выходе в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

5.9. До выхода воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19 за пределы территории учреждения, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие письменного согласия от родителей (законных представителей), согласно п. 5.5. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19 по форме Приложения 3.

5.10. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

5.11. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19 без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19).

5.12. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:

- поставить в известность директора МАДОУ ЦРР д/с № 19 (и.о директора), который незамедлительно связывается с отделением полиции, с родителями (законными представителями);

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников;

- передать воспитанников по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников;

- организовать поиск воспитанников;

- сформулировать описание отсутствующих воспитанников, их приметы: внешний вид, возраст, одежду.

5.13. По возвращению в МАДОУ ЦРР д/с № 19, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19.

5.14. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение пунктов данного Положения привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19.

Директору
МАДОУ ЦРР д/с № 19
_____ Т.С. Лебедевой

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

**Согласие родителей
(законных представителей)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласен(на) на участие моего ребенка _____
(Ф.И. ребенка)

дата рождения _____, воспитанника группы № _____

в мероприятии _____
(наименование мероприятия)

Место проведения мероприятия _____

адрес места проведения мероприятия _____

Дата _____ Время _____

Согласен(на) на фото и видеосъемку во время проведения мероприятия.

(подпись, расшифровка подписи)

