

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА
ДЕТСКИЙ САД № 19» ГОРОДА ИШИМА
(МАДОУ ЦРР д/с № 19)

ПРИКАЗ

01.03.2023 г.

№ 59 О/Д

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ ЦРР д/с №19

На основании ст. 2 и ч. 6 ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с внедрением Федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по изучению и внедрению федеральной образовательной программы (далее- ФОП) в МАДОУ ЦРР д/с №19 (приложение 1).
2. Утвердить план-график мероприятий по обеспечению подготовки к введению основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП в МАДОУ ЦРР д/с №19 (приложение 2).
3. Создать рабочую группу по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой в МАДОУ ЦРР д/с №19 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы

Гоппе Любовь Анатольевна, методист

Секретарь рабочей группы

Малышкина Александра Николаевна,
старший воспитатель

Члены рабочей группы

Игнатенко Марина Анатольевна,
старший воспитатель

Скиданова Татьяна Владимировна,
воспитатель

Мордухович Наталья Сергеевна,
воспитатель

Чернова Ирина Владимировна,

воспитатель

Гаврилова Вера Александровна,
воспитатель

Шорохова Светлана Александровна,
воспитатель

Гебель Светлана Викторовна,
воспитатель

4. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой по изучению и внедрению федеральной образовательной программы (далее-ФОП) в МАДОУ ЦРР д/с №19, планом -графиком мероприятий по обеспечению подготовки к введению основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП в МАДОУ ЦРР д/с №19, утвержденными настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования, положением о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой в МАДОУ ЦРР д/с №19 (утв. приказом от 01.03.2023 №58 о/д);
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом.

5. Няшиной Татьяне Николаевне, специалисту по кадрам ознакомить работников с приказом под роспись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Труненкова

Дорожная карта по изучению и внедрению федеральной образовательной программы в МАДОУ ЦРР д/с №19
РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

Организационно- управленческое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	Март
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	По мере публикации новых нормативно-правовых актов
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	март-август
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	март-август
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	март-август
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	март

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
Определение изменений и дополнений

Методическое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО.	Март-май
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	март-август
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП.	По необходимости
4	Разработка плана методической работы,	март

	обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОР ДО.	
--	--	--

Финансово-экономическое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОР.	Апрель
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Март-август
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОР и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОР

№	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОР на сайте дошкольного учреждения.	март-август

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОР

№	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов (курсы, вебинары и тд.)	март-август
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОР.	март-август

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОР

№	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями ФОР.	Март -август
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ.	Март -август

Приложение 2 к приказу от 01.03.2023 №59 о/д

План-график мероприятий по обеспечению подготовки к введению основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП в МАДОУ ЦРР д/с №19

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно- управленческого и методического обеспечения					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	март	директор	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	март	Директор	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	Март-август	Директор, специалист по кадрам, ст. воспитатель, методист	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки

4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Март-май	ст. воспитатель, методист, рабочая группа	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Март-май	ст. воспитатель, методист, рабочая группа	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Март-май	Директор, ст. воспитатель, методист	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Проведение Инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП	Март-август	Директор, ст. воспитатель, методист	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Разработка и утверждение	Март-август	Директор, ст. воспитатель,	Наличие программ	Протокол педагогичес

	рабочих программ педагогов и специалистов		методист		еского совета
9	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Март-август	Директор, ст. воспитатель, методист	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
10	Мониторинг подготовки к введению ВОП ДО	июль	Директор, ст. воспитатель, методист	Диагностические материалы	План контроля
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Март-август	Директор, ст. воспитатель, методист, специалист по кадрам		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	Март-август	Директор	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3	Проведение педагогического совета, совещаний «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы»	май	Директор, ст. воспитатель, методист	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом,	Протоколы

				обсуждению проблем по поиску их решения	
3. Материально-техническое обеспечение подготовки в введению ФОП					
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещения	Март август	- Директор, ст. воспитатель, методист	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Март август	- Директор, ст. воспитатель, методист	Оснащённость ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
3	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Март август	- ст. воспитатель, методист, ответственный за работу с сайтом	Создание условий для оперативной ликвидации и профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	август	методист	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП	Создание банка полезных ссылок, наличие странички

				ДО	«ФОП»на сайте ДОУ
2	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Март- август	Методист, ст. воспитатель	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Публикац ии