ПРИНЯТЫ Протоколом управляющего совета (протокол от 31.08.2026 № 8	УТВЕРЖДЕНЫ Приказом директора МАДОУ ЦРР д/с № 19 от 31.08.2026 № 156/1-о/д

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития детей детский сад № 19» города Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития детей детский сад № 19» города Ишима разработаны в соответствии с:

1) Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Семейным кодексом Российской Федерации;

3) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

4) Санитарными правилами СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;

5) Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18;

6) иными законами и нормативными правовыми актами, санитарными нормами и правилами;

7) Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 19.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития детей детский сад № 19» города Ишима (далее – Учреждение), а также успешной реализации целей и задач Учреждения, согласно Устава Учреждения, совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, определяют внутренний распорядок воспитанников в Учреждении, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, порядок прихода в Учреждение и ухода из Учреждения,

требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, а также права воспитанников Учреждения, права и обязанности их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения за исключением пунктов 8.1-8.3 настоящих Правил, носящих рекомендательный характер.

1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Представление интересов законного представителя может осуществляться другим лицом (не родственником), полномочия которого подтверждаются нотариальной доверенностью.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в Учреждение и прекращаются с момента отчисления из Учреждения и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. При зачислении воспитанников в Учреждение, Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами. Факт ознакомления отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.8. Настоящие Правила согласуются на Управляющем совете Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, включающей прогулки и самостоятельную деятельность воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной

программой дошкольного образования (ОП ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2.6. Образовательная деятельность (занятия) начинается в 9 часов 00 минут.
2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2.8. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.
2.9. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время работы за столами, рисования и использования электронных средств обучения (далее - ЭСО).

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанников, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет 5-7 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
2.10. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

3.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников. Продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
3.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.
3.3. Перед проведением мероприятий с воспитанниками проводятся беседы по технике безопасности.
3.4. Выводить детей за территорию детского сада без приказа директора запрещено.
3.5. Во время проведения мероприятия вне Учреждения, воспитанникам следует выполнять все указания воспитателя, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
3.6. Воспитанники должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы,

если это определено воспитателем.
3.7. Соблюдать правила личной гигиены после прогулки, своевременно сообщать воспитателю об ухудшении здоровья или травме.
3.8. Воспитанники должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
3.9. Воспитанники не должны самостоятельно уходить с прогулки, покидать любое мероприятие.
3.10. Воспитатель, выходя на прогулку, находясь на прогулочном участке, возвращаясь в групповое помещение, обязан убедиться в наличии всех воспитанников (пересчитать).
3.11. Воспитатель, выводя детей на прогулку, должен проверить соответствие одежды детей сезонным/погодным условиям. Не допускать обморожения (зимой), перегрева детей (летом).

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

4.1. Проход на территорию и в здание Учреждения осуществляется в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным локальным нормативным актом Учреждения, размещенным на информационных стендах в общих коридорах/холлах.
4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
4.3. Воспитатели проводят наблюдение за детьми в течении дня (после осмотра медработником), в случае выявления каких-либо замечаний воспитатель докладывает медработнику для проведения компетентного осмотра, а также для принятия решения.
4.4. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).
4.5. Родители (законные представители), доверенные лица расписываются во время прихода в Учреждение (ухода из Учреждения) в «Журнале учета посещаемости воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19» о том, что привели/забрали ребенка здоровым.
4.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.30 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.
4.7. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.
4.8. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
4.9. О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю

группы по телефону или иным доступным способом либо проинформировать медицинского работника о предстоящем отсутствии ребенка по телефонам:

- ул. К. Маркса, 54 – 7-16-43,
- ул. 30 лет ВЛКСМ, 32 - 7-20-35,
- ул. М. Горького, 35 - 7-67-12.

4.10. Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя группы о дате выхода воспитанника в Учреждение по телефону или лично либо сообщить медицинскому работнику по номерам, указанным в пункте 4.9 Правил.

4.11. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка только лично воспитателю (помощнику воспитателя), обязательно расписывается в «Журнале учета посещаемости воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 19». Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к воспитателю (помощнику воспитателя).

4.12. Воспитанник может быть передан родителю (законному представителю) или иному доверенному совершеннолетнему лицу, указанному в заявлении - доверенности родителя (законного представителя). Заявление - доверенность о возможности встречать воспитанника из Учреждения доверенным лицом подается на имя директора Учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица (Приложение 1). Передача воспитанника доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность.

4.13. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей).

4.14. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей групп, методиста/старшего воспитателя.

4.15. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

4.16. Запрещен приход воспитанников в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

4.17. После передачи воспитанника воспитателю родители (законные представители) либо доверенные лица обязаны покинуть территорию Учреждения, за исключением случаев нахождения родителя (законного представителя) либо доверенного лица с воспитанником в период адаптации с разрешения администрации Учреждения.

Запрещается нахождение на территории Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц, забирающих воспитанника из Учреждения, после окончания образовательного процесса.

4.18. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными (доверенными) ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации директора Учреждения.

Директор Учреждения в случае задержки более часа родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных (доверенными) ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5. Организация охраны здоровья воспитанников

5.1. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья медицинские работники, педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

5.2. При поступлении воспитанника в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

5.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.5. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится в соответствии с пунктами 4.2 - 4.5. настоящих Правил.

5.6. В рамках проведения мероприятий по профилактике паразитарных болезней, воспитанники подлежат осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. При выявлении головного педикулёза воспитанника «выводят» из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям).

5.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

5.8. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на

предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.9. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.10. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность об этом медицинского работника, воспитателя.

Профилактические прививки воспитанников проводятся специалистами детской поликлиники только с письменного согласия родителей (законных представителей).

В Учреждении родителями (законными представителями) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема воспитаннику. Родителям (законным представителям) запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

5.11.До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.12.При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части приказом руководителя Учреждения в рамках его компетенции могут быть введены дополнительные санитарно-эпидемиологические мероприятия и ограничения.

5.13.В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются директором учреждения в другие группы до окончания карантина в своей основной группе

6. Организация питания воспитанников

6.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.
6.4. Воспитанники соблюдают правила гигиены, тщательно моют руки перед едой.
6.5. Воспитанники должны проявлять аккуратность, внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
6.6. Употреблять продукты питания разрешается только за столом.
6.7. Порядок организации питания воспитанников в Учреждении устанавливается локальным нормативным актом Учреждения

7. Обеспечение безопасности и правопорядка в учреждении

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения. Въезд на территорию Учреждения на личном транспорте запрещен.
7.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать в администрацию Учреждения об изменении контактного номера телефона, места жительства, перечня уполномоченных (доверенных) лиц, их паспортных и контактных данных.
7.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным (доверенным) ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
7.4. Запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, иные продукты питания и напитки.
7.5. Во избежание случаев травматизма, перед оставлением ребенка в Учреждении родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
7.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.
7.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения,

давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

7.8. Запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство воспитанников, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем или администрацией Учреждения, в отсутствие детей.

7.9. На территории Учреждения запрещается передвижение на велосипедах, самокатах, скейтах, роликовых коньках, за исключением использования указанных средств передвижения во время организованной деятельности воспитанников.

Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, скейты, самокаты и прочие средства передвижения в помещении Учреждения. Учреждение не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.10. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в Учреждении следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Запрещается приносить в Учреждение любое угощение для детей группы.

7.11. Запрещается громко разговаривать в помещениях Учреждения, нецензурно или в грубой форме выражаться.

7.12. Всем участникам образовательного процесса в Учреждении запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, употреблять наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги и другие одурманивающие вещества;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Учреждения;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в групповых помещениях в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах

транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации, воспитанников Учреждения - без письменного согласия их родителей (законных представителей).
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения.
7.13. Запрещается нахождение на территории Учреждения в период образовательного процесса посторонних лиц, а также родителей (законных представителей) и родственников воспитанников.
7.14. Нахождение на территории Учреждения родителей (законных представителей) и родственников воспитанников допускается:
1) при передаче воспитанника в Учреждение, а также при встрече воспитанника из Учреждения;
2) на период проведения массовых (праздничных) мероприятий по приглашению администрации Учреждения;
3) на период проведения родительского собрания, участия в органах управления Учреждением;
4) в период личного приема посетителей администрацией Учреждения, медицинского работника Учреждения.
7.15. В случае обнаружения посторонних предметов, в том числе оставленных без присмотра сумок, пакетов, коробок, а также в поведении других лиц совершаемых ими действий, опасных для жизни, здоровья и благополучия окружающих лиц и самих себя, участники образовательных отношений обязаны незамедлительно известить об этом дежурного администратора или сотрудника охраны Учреждения.
7.16. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным (доверенным) им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом директора Учреждения, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное (доверенное) ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.
Директор Учреждения вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.
7.17. В Учреждение запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества,

способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.
7.18. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.
7.19. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.
7.20. С целью обеспечения условий для безопасности воспитанников, поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений, соблюдения внутреннего правопорядка, настоящих Правил, обеспечения сохранности имущества Учреждения и личных вещей участников образовательного процесса, оперативного реагирования и принятия соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в Учреждении организуются дежурства.

К дежурству в Учреждении привлекаются работники Учреждения из числа административного персонала, педагогического персонала.
7.21. Педагоги обязаны осуществлять контроль за используемыми пособиями и средствами обучения и воспитания, их изъятие из образовательного процесса в случае выявления фактов нарушения законодательства о противодействии экстремистской деятельности.

8. Внешний вид и одежда воспитанников

8.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
8.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.
8.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в Учреждении рекомендуется наличие:
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня,
- личные гигиенические салфетки (носовой платок или бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке);
- головного убора, соответствующего периоду года и погоде;
- спортивная форма и обувь (чешки);
- сменная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке (зимой и в мокрую погоду).
8.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

8.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные (доверенные) ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.
8.6. Перед заходом в группу воспитанники оставляют верхнюю одежду и переобуваются в сменную обувь в раздевалке.
8.7. В раздевалке, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

9. Права воспитанников

9.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

1) предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);

4) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) поощрение за успехи в разных видах деятельности: образовательной физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8) бесплатное пользование необходимыми игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами;

9) проявление индивидуальных особенностей;

10) комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

11) индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы Учреждения;

12) пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

9.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

9.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).

9.4. Иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

10. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

10.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе, обеспечения безопасной среды для развития воспитанников.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимают активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников следующее правила (поскольку несоблюдение данных правил может представлять опасность для жизни и здоровья детей):

1) необходимо сообщать о плохом самочувствии воспитателям или другим работникам Учреждения;

2) аккуратно обращаться с игрушками и другими предметами развивающей среды, а также со своими и чужими вещами;

3) выполнять законные требования воспитателя и других работников ДОУ;

4) соблюдать правила безопасного поведения во время образовательной деятельности, прогулки и иной деятельности в здании Учреждения и на территории учреждения;

5) не подбирать посторонние предметы без разрешения взрослого;

6) не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать ничего у них из рук;

7) в учреждении запрещено:

- трогать руками опасные и ядовитые растения, грибы, животных, пробовать их на вкус;
- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и дверей, открывающихся в коридор и в других местах, не приспособленных для игр;
- использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории;
- ходить по коридорам без сопровождения взрослого во время переноски горячей пищи;
- толкать друг друга, бросаться предметами в детей и взрослых, применять физическую силу;
- самостоятельно (без разрешения воспитателя и сопровождающего взрослого) уходить из Учреждения и с его территории, покидать групповую комнату;
- приносить и использовать в Учреждение и на его территории колющие и режущие предметы, зажигалки, пиротехнические изделия, газовые баллончики, таблетки и другие предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья детей;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим;
- устраивать драки, участвовать в драках, обижать друг друга, применять физическую силу;
- ломать игрушки и оборудование, брать без разрешения личные вещи других детей и взрослых, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников;
- совершать действия, которые могут причинить вред здоровью, как себе, так и окружающим;
- брать в рот посторонние предметы (как в группе, так и на территории), пить воду из-под крана, приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

10.5. Родители (законные представители) имеют право участвовать в работе органов управления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

10.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

10.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

1) обсудить их с воспитателем группы;

2) если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации Учреждения по телефонам:

Директор - 7-31-62

Методист – 7-30-33

11. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

11.1. Учреждение вправе организовать электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы MAX (многофункционального сервиса обмена информацией).

11.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети Интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

11.3. Работники Учреждения в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

11.4. Работники Учреждения являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента Учреждения (например, отчислении воспитанника, увольнении работника и т. д.).

11.5. Работники Учреждения при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы MAX;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы MAX;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 20:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Учреждения;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать

сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов Учреждения;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Учреждения;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе MAX.

11.7. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:
- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью Учреждения;
- сообщать информацию, связанную с деятельностью Учреждения, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга воспитанников и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, с учетом исполнения требований пункта 11.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

12. Защита прав участников образовательных отношений

12.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

12.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

12.3. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов Учреждения;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Учреждения;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

11.7. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:
- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью Учреждения;
- сообщать информацию, связанную с деятельностью Учреждения, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга воспитанников и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, с учетом исполнения требований пункта 11.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

12. Защита прав участников образовательных отношений

12.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

12.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

12.3. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

12.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанников недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанника к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

12.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

12.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

12.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12.8. В целях реализации своих прав и свобод педагогические работники Учреждения имеют право:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12.9. Иные права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

13. Поощрения воспитанников

13.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

13.2. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к воспитанникам Учреждения применяются меры поощрения.

13.3. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации о поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

13.4. Поощрение воспитанников осуществляется в соответствии с установленными локальными нормативными актами Учреждения видами и условиями поощрения.

14. Заключительные положения

14.1. Вопросы организации пребывания воспитанников в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

14.2. Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

14.3. Факты нарушения участниками образовательных отношений настоящих Правил фиксируются административным персоналом Учреждения в докладных на имя директора Учреждением.

14.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящих Правилах, содержащих иные нормы, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Правила подлежат приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

14.5. Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2026 и действуют неограниченное время до момента издания новых Правил или их отмены.

14.6. Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение правил безопасного поведения в здании и на территории Учреждения, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

14.7. Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, а также внесенными в них изменениями и дополнениями путем их размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Приложение 1

Директору МАДОУ ЦРР д/с №19
Лебедевой Т.С.
От _____
_____
Телефон _____
Проживающего по адресу:
_____

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя)
Сообщаю, что моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)
посещающего группу _____из МАДОУ ЦРР д/с № 19 могут забирать следующие лица:

1._____
ФИО, степень родства
«____»_____ дата рождения, паспорт: серия _____ №_____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

2._____
ФИО, степень родства
«____»_____ дата рождения, паспорт: серия _____ №_____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

3._____
ФИО, степень родства
«____»_____ дата рождения, паспорт: серия _____ №_____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

4._____
ФИО, степень родства
«____»_____ дата рождения, паспорт: серия _____ №_____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта
2. Согласие на обработку персональных данных

«____»_____ 202 г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)