

СОГДАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол от 29.07 2022 г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ ЦРР д/с №19
О.В. Труненко
Приказ от 29.07 2022 г. № 175 дп



**Положение
о порядке определения тарифов на платные дополнительные
образовательные услуги, оказываемые в Муниципальном
автономном образовательном дошкольном учреждении
«Центр развития ребёнка детский сад №19» города Ишима**

г. Ишим

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центром развития ребёнка детским садом №19» города Ишима (далее МАДОУ ЦРР д/с №19). Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, приказа №864 от 07.11.2013 года «Об утверждении Положения о порядке определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые образовательными организациями города Ишима».

1.2. Тарифы на услуги определяются исходя из стоимости услуги в расчете на одного обучающегося за один час занятия.

1.3. Тарифы на услуги определяются МАДОУ ЦРР д/с №19 самостоятельно в соответствии с настоящим Положением. Прейскурант тарифов утверждается руководителем учреждения, подписывается главным бухгалтером и размещается на информационном стенде образовательного учреждения.

2. Формирование стоимости услуги

2.1 Стоимость услуги определяется исходя из:

- а) расходов на оказание услуги;
- б) величины прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности учреждения.

К расходам на оказание услуги относятся:

2.2. Расходы на оплату труда административно-управленческого, учебновспомогательного и младшего обслуживающего персонала, услуг индивидуальных предпринимателей, организаций, предоставляющих дополнительные услуги.

2.3. Начисления страховых взносов на заработную плату.

2.4. Материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие:

- а) затраты на приобретение учебно-наглядных пособий и расходных материалов;
- б) затраты на оплату коммунальных услуг;
- в) прочие хозяйственные расходы (моющие средства, хозяйственный инвентарь, канцтовары и т.д.);

г) расходы на содержания имущества (заправка картриджа, мелкий ремонт оборудования и т.д.).

2.5. при формировании стоимости услуги учитывать расходы, на выплату отпускных и районного коэффициента, с кем трудовые отношения оформлены по средствам трудового договора.

2.6. В состав затрат, относимых к расходам на оказание услуги, не могут включаться:

- а) расходы на приобретение оборудования;
- б) расходы на капитальный и текущий ремонт, новое строительство;
- в) суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств.
- г) затраты на оплату коммунальных услуг (в рамках лимитов, доведенных Учредителем);
- д) затраты на мероприятия, направленные на создание и поддержания имиджа ДОУ;
- е) затраты на комиссионное вознаграждение за переводы денежных средств.

3. Расчет расходов на оказание услуги в месяц и величины прибыли

3.1. Расходы на оплату труда педагогов, осуществляющих учебный процесс, услуг индивидуальных предпринимателей, организаций, предоставляющих дополнительные услуги, рассчитываются по формуле:

$ЗПп = СТ \text{ час} \times К \text{ час}$, где:

ЗПп - заработная плата педагога (ИП, организации) в месяц;

СТ час - заработная плата в час (на условиях договора);

К час - количество часов оказания услуги в месяц.

3.2. Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала (ЗПауп), учебно-вспомогательного персонала (ЗПувп) и младшего обслуживающего персонала (ЗПмоп) рассчитываются исходя из фактического соотношения с расходами на оплату труда педагогических работников, услуг индивидуальных предпринимателей, организаций, предоставляющих дополнительные услуги в соответствующем месяце, но не более 30 процентов от их объема.

3.3. Начисления на заработную плату (НЗ) включают в себя сумму отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.4. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических соответствующих расходов учреждения за предшествующий финансовый год на одного учащегося в месяц по следующей формуле:

$MЗ = (ФМЗ/12/ К \text{ уч}) \times Н \times К$, где:

МЗ - материальные затраты учреждения по оказанию услуги;

ФМЗ - фактические расходы на покрытие материальных затрат по учреждению;

12 - количество месяцев в году;

К уч - количество обучающихся;

Н - количество обучающихся, занимающихся в группе, получающей услуги (при индивидуальном обучении Н=1);

- коэффициент использования здания и оборудования учреждения при оказании услуг, равный 0,1;

3.5. Расходы на оказание услуги (Р) рассчитываются по формуле:

$P = ЗПП + ЗПауп + ЗПувп + ЗПмоп + НЗ + МЗ$

3.6. Величина прибыли (П), направляемой на развитие материально-технической базы (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) и иные потребности учреждения, не может превышать 20 процентов объема расходов на оказание услуги.

4. Расчет тарифа на услуги в месяц на одного обучающегося

4.1. Величина тарифа на услуги рассчитывается по формуле:

$T = p + п$, где:

T - величина тарифа на услуги в месяц на одного обучающегося;

P - расходы на оказание услуги в месяц;

П - величина прибыли;

Н - количество обучающихся, занимающихся в группе, получающей услуги.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положения разрабатывается и утверждается директором образовательной организации, согласованные с управляющим советом образовательной организации.

5.2. Настоящие положение вступает в действие с момента его подписания и действует неограниченное время до момента издания нового положения или его отмены.