

СОГЛАСОВАНО  
Протоколом управляющего совета  
от 25.02.2021 №2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАДОУ ЦРР  
д/с №19 от 12.03.2021 №81 о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка Детский сад № 19» города  
Ишима**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее Совет) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка Детский сад № 19» города Ишима (далее — Учреждение) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст. 26), иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением об Управляющем совете (далее - Положение), локальными актами Учреждения

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

## **2. Задачи Управляющего совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.1.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения,

2.1.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

- 2.1.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.1.5. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 2.1.6. Распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- 2.1.7. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении,
- 2.1.8. Привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Учреждения.

### **3. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников - 10 человек;
- б) избранные представители работников Учреждения – 4 человека, из них педагогические работники-2 человека;
- в) руководитель Учреждения;
- г) представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения – 1 человек;

Представитель Учредителя назначаются приказом соответствующего органа управления образованием.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании, при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников Учреждения. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей) открытым голосованием. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, директором Учреждения;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

3.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.4. Члены Совета избираются сроком на два года. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются из общего числа членов Совета открытым голосованием.

По решению членов Совета срок полномочий председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения может быть сокращен.

3.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

3.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности;

3.7. Член Совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве Учредителем своего представителя;
- при увольнении работника Учреждения;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.8. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена направляется Учредителю.

3.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет организует работу для замещения, выбывшего члена.

#### **4. Компетенция Управляющего совета**

4.1. Совет осуществляет следующие функции:

4.1.1. Рассматривает по представлению Руководителя Учреждения:

- проект образовательной программы Учреждения;
- концепцию развития (программу Развития) Учреждения и рассматривает локальные нормативные акты по наиболее важным вопросам его деятельности;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- проект плана работы Учреждения на предстоящий учебный год,
- ежегодный публичный отчет о деятельности учреждения для опубликования его в средствах массовой информации;
- представления работников Учреждения к наградам, информационные карты аттестующихся педагогов.

4.1.2. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- выбора методических пособий из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников, комплексной безопасности Учреждения.

4.1.3. Распределяет по представлению Руководителя Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные локальными нормативными актами учреждения и (или) коллективным договором.

4.1.4. Рассматривает результаты проводимых диагностик воспитанников, состояния их здоровья и воспитания.

4.1.5. Координирует деятельность в Учреждении общественных организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.1.6. Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.1.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения;

4.1.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий Учреждения.

4.2. Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

4.3. Члены Управляющего совета обязаны:

а) принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно;

б) выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и решениями Управляющего совета, принятыми в пределах установленной компетенции;

в) отчитываться о своей деятельности;

г) нести в установленном порядке ответственность (вплоть до исключения из состава Управляющего совета при пропуске двух заседаний Управляющего совета без уважительных причин, совершение противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете и др.), за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

4.4. Члены Управляющего совета имеют право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

в) присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

г) досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

## **5. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательной организации и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент, план Совета, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета может избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии учредителя.

## **6. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета**

6.1. В состав локальных актов Учреждения включается данное Положение.

6.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета;

6.3. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам Учреждения)

6.4. Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией Учреждения.

## **7. Контроль, разрешение разногласий.**

7.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников Учреждения и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2. Разногласия между Управляющим советом и руководителем Учреждения разрешаются Учредителем Учреждения.