Ольга Владимировна Труненкова
Подписано цифровой подписью: Ольга Владимировна Труненкова
Дата: 2021.06.17 22:56:42 +05'00'

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.05.2021г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАДОУ ЦРР д/с №19
от 17.06.2021 №162 о/д

Положение о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка Детский сад № 19» города Ишима

1. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка Детский сад № 19» города Ишима (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка Детский сад № 19» города Ишима (далее - Учреждение).

1 2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованного в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Задачи педагогического совета

2.1 . Задачами педагогического совета являются:

- разработка программы развития Учреждения;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

3. Функции педагогического совета

3.1 .Педагогический совет:

- рассматривает Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёт директора о создании условий для реализации образовательных программ Учреждения;
- подводит итоги работы Учреждения за год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4.Права Совета педагогов

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4. 2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1\3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления педагогически советом

5.1. В состав педагогического совета входит директор и все педагоги Учреждения.

5.2.На заседания педагогического совета могут быть приглашены медицинский работник, родители, представители Учредителя, сотрудники общественных организаций.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Председателем Педагогического совета может быть любой педагог Учреждения.

5.4.Председатель педагогического совета:

-организует деятельность педагогического совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5дней до его проведения;

-регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседания педагогического совета; _ контролирует выполнения решений педагогического совета.

5.5.Педагогический совет проводит свои заседания не реже 4-х раз в год.

5.6.Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8.Ответственность за выполнение решений лежит на методистах Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

7.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения, Управляющим советом (через участие председателей педагогического совета в заседаниях);

6.2.Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

6.3.Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Управляющего совета Учреждения.

7.Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8.Делопроизводство педагогического совета

8.1 Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляется протоколом.

8.2.В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Хранится протоколы в архиве Учреждения 5 лет.