

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА**
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД №19» ГОРОДА ИШИМА
(МАДОУ ЦРР Д/С №19)

ПРИКАЗ

28 августа 2025 г.

№ 163-о/д

*Об организации работы консультационно-методического пункта
в 2025-2026 учебном году*

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав педагогических работников, осуществляющих деятельность в консультационно-методическом пункте (далее - КМП), организованном на основании приказа от 09.08.2021 г. № 219-о/д «Об организации работы консультационно-методического пункта», для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием:

- Скиданова Татьяна Владимировна, методист (в здании по адресу ул. К. Маркса, д. 54);

- Мелехова Алена Александровна, старший воспитатель (в здании по адресу ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 32);

- Малышкина Александра Николаевна, старший воспитатель (в здании по адресу пр. М. Горького, д. 35);

- Мелкозерова Оксана Георгиевна, педагог-психолог;

- Русакова Елена Владимировна, учитель-логопед;

- Тумашова Ольга Михайловна, учитель-логопед;

- Полушкина Светлана Анатольевна, старшая медицинская сестра (в здании по адресу ул. К. Маркса, д. 54);

- Солодова Елена Владимировна, старшая медицинская сестра (в здании по адресу ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 32);

- Грачева Роза Николаевна (в здании по адресу пр. М. Горького, д. 35).

2. Утвердить План работы КМП (приложение 1).

3. Утвердить график работы КМП (приложение 2)

4. Утвердить следующий состав педагогических работников, осуществляющих деятельность на дому с детьми-инвалидами, в форме семейного образования, для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием:

- Мелкозерова Оксана Георгиевна, педагог-психолог.

5. Утвердить следующий состав педагогических работников, осуществляющих деятельность в КМП, для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет:

Мелкозерова Оксана Георгиевна, педагог-психолог;

Шорохова Мария Васильевна, воспитатель;

Малышкина Александра Николаевна, старший воспитатель;

Носкова Наталья Ивановна, воспитатель;

Заворохина Ирина Геннадьевна, воспитатель;

Чуклеева Наталья Алексеевна, воспитатель;

Мордухович Наталья Сергеевна, воспитатель;

Тишкина Татьяна Ивановна, воспитатель;

Ткаченко Елена Ивановна, воспитатель.

6. Вменить в обязанность педагогическим работникам осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;

- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями);

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в онлайн режиме.

7. Вменить в обязанность старшим воспитателям: Скидановой Татьяне Владимировне, Малышкиной Александре Николаевне:

- общую координацию деятельности и контроль за работой консультативно-методического пункта;

- организацию работы с педагогами по разработке адаптированных программ для детей, получающих услугу на дому, по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

8. Вменить в обязанность педагогу-психологу Мелкозеровой Оксане Георгиевне:

- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;

- разработку графика функционирования консультативного пункта;
 - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



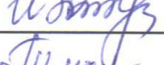
Т.С. Лебедева

С приказом ознакомлены:

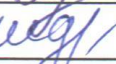
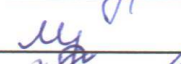
28.08.2025
 28.08.2025
 28.08.2025
 28.08.2025
 28.08.2025
 28.08.2025
 29.08.2025
 29.08.2025
 28.08.2025
 28.08.2025
 28.08.2025
 28.08.2025
 28.08.2025

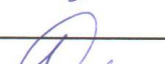












Р.Н. Грачева
 А.Н. Малышкина
 О.Г. Мелкозерова
 Н.А. Чуклеева
 И.Г. Заворохина
 Т.И. Тишкина
 Е.И. Ткаченко
 О.М. Тумашова
 Е.В. Русакова
 Т.В. Скиданова
 Н.С. Мордухович
 Н.И. Носкова
 С.А. Полушкина
 Е.В. Солодова
 М.В. Шорохова