**Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами**

**на 2020 – 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| Заседание Наблюдательного Совета |  |  |  |
| Заседание Управляющего Совета | 1.Итоги летней оздоровительной компании  2.Об изменении предметно-развивающей среды в группах  3.Распределение стимулирующей части ФОТ.  4.Согласование размера выплат стимулирующего характера администрации и педагогическим работникам за результативность и качество работы из централизованного премиального фонда. | О повышениипрофессиональной компетентности педагогов.  2.Распределение стимулирующей части ФОТ.  3.Согласование размера выплат стимулирующего характера администрации и педагогическим работникам за результативность и качество работы из централизованного премиального фонда | 1.О создании условий для двигательной активности детей на прогулочных участках.  2.О подготовке к празднованию Нового года (согласование плана мероприятий, соблюдение требований безопасности и др.).  3.Распределение стимулирующей части ФОТ.  4.Согласование размера выплат стимулирующего характера администрации и педагогическим работникам за результативность и качество работы из централизованного премиального фонда. |
| Совещание при директоре | Утверждение плана на месяц  Об организации работы мобильной логопедической группы. | Утверждение плана на месяц  О выполнении режима дня воспитанниками (младшие группы)  Организация работы с родителями в средних группах ДОУ. | Утверждение плана на месяц  О проведении новогодних утренников  Зимние постройки на участке детского сада, их роль в проведении прогулок  О результатах контроля работы педагогов по развитию речи воспитанников (средних групп). |
| Собрание трудового коллектива | **«**Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ в 2020-2021 году» |  |  |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| Педагогический совет | Организационный педагогический совет  «Организация деятельности педагогического коллектива в 2020 – 2021 году»  Цель: Обсуждение стратегии на новый учебный год |  | Тематический педагогический совет «Совершенствование системы речевого развития дошкольников через включение новых педагогических технологий и парциальных программ» |
| Открытые просмотры |  | Организация образовательной деятельности по развитию творческих и познавательных способностей дошкольников | Занимательная деятельность с детьми педагога Латынцевой М.И., Скидановой Т.В. |
| Методическая мастерская | Всеобуч «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями, регулирующими реализации ООП»  Консультация для педагогов «Процедура аттестации на квалификационные категории в 2020 году» | Практико-ориентированный семинар «Реализация технологий речевого развития» | Мозговой штурм « Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс через совместное творчество педагогов, детей и родителей» |
| Изучение и распространение передового педагогического опыта | Площадка успешности аттестующихся педагогов: Ансимова А.Н., воспитатель  Выставка и презентация методических пособий по реализации методического комплекса технологий речевого развития | Площадка успешности аттестующихся педагогов  Конкурс «Моя авторская игра по развитию речи» | Площадка успешности аттестующихся педагогов  «Ярмарка педагогических идей» |
| Работа консультативно-методического пункта | Утверждение плана КМП.  Организация обучения на дому отв.: Мелкозерова О.Г.  Индивидуальная консультативная работа специалистов по запросу родителей. | Разработка памяток «Что такое гиперактивность?»  отв.: Мелкозерова О.Г.  Индивидуальная консультативная работа специалистов по запросу родителей | Реализация мероприятий в рамках проекта «Точка опоры»  Индивидуальная консультативная работа специалистов по запросу родителей. |
|  | Утверждение плана КМП.  Организация обучения на дому отв.: Мелкозерова О.Г.  Индивидуальная консультативная работа специалистов по запросу родителей. | Разработка памяток «Что такое гиперактивность?»  отв.: Мелкозерова О.Г.  Индивидуальная консультативная работа специалистов по запросу родителей | Реализация мероприятий в рамках проекта «Точка опоры»  Индивидуальная консультативная работа специалистов по запросу родителей. |
| ПМПк | Подготовка первичных документов:   * заключение договоров между ДОУ и родителями * заявление о согласии; родителей на обследование ребёнка; * ознакомление с планом работы специалистов. | Заседание консилиума по результатам обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи (психолога, логопеда). | Разработка рекомендаций с учётом индивидуальных возможностей и особенностей ребёнка |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | Родительское собрание для подготовительных групп «Подготовка ребёнка к обучению в школе».  Соцопрос родителей «О предпочтениях при выборе школы для ребенка?»  Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи | Соцопрос родителей «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг»  День открытых дверей (старшие и подготовительные группы)  Осенние утренники  Подготовка исследовательских работ | Мастер-класс для родителей «Помощь ребенку в преодолении страхов»  Мониторинг посещения детьми подготовительных к обучению в школе занятий |
| **Финансово – экономическое обеспечение** | | | |
|  | Утверждение штатного расписания.  Расстановка кадров по группам | Привлечение дополнительных финансовых средств через оказание и расширение спектра дополнительных платных услуг. |  |
| Административно-хозяйственная деятельность | | | |
|  | 1.Обновление маркировки мягкого и твердого инвентаря в группах ДОУ.  2.Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах.  3.Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении:           - твердого инвентаря;           - мягкого инвентаря;    - посуды. | 1. Рейд по проверке санитарного состояния групп.  2.Списание малоценного и ценного инвентаря.  3.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 4.Работа по укреплению ДОУ новым учебным и игровым материалом.  5. Осенние виды работ на территории учреждения  6.Учебная эвакуация по антитеррору | 1. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.  2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. 3.Работы по подготовке здания к зимнему периоду.  4.Учебные эвакуации по пожарной безопасности в ДОУ |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| **Вид контроля** | Тема контроля | Содержание контроля | Сроки проведения |
| Тематический | Готовность групп к 2020-2021 уч.г. | Организация развивающей среды в группах и на участках ДОУ | Сентябрь |
| Оперативный | Качество ведения документации  Санитарное состояние помещений групп  Планирование образовательной деятельности и итоговых мероприятий | Состояние документации (планирование, рабочие программы, программы кружков, планы педтехнологий), информационных стендов для родителей  Состояние санитарное групповых помещений  Состояние планирования образовательной деятельности и итоговых мероприятий |
| Оперативный | Выполнение режима прогулок  Обновление и оформление информации в уголке для родителей | Качество проведение прогулок  Актуальность и качество оформление родительских уголков | Октябрь |
| Оперативный | Планирование и организация режимных моментов и образовательных ситуаций (в соответствии с циклограммой)  Охрана жизни и здоровья дошкольников | Качество работы педагогов в организации режимных моментов  Состояние работы педагогов в группах по охране жизни и здоровья дошкольников | Ноябрь |
| ВСОКО  субъекты:  СВ- старшие воспитатели,  РГ- рабочая группа,  П- педагоги | «КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ» | * П: Самооценка деятельности * РГ: Оценка профессиональных компетенций педагога * СВ: Оперативный контроль * РГ: Тематический контроль«Речевое развитие дошкольников через включение новых педагогических технологий и парциальных программ» (качество работы педагогов по речевому развитию дошкольников) | Ноябрь |