**Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами**

**на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Июнь** | **Июль** | | **Август** |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | |
| Заседание Наблюдательного Совета |  | | Рассмотрение отчёта о выполнении муниципального задания за II квартал 2021 года.  Рассмотрение отчёта об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2 квартал 2021 года.  Согласование годового  плана на 2021 – 2022 учебный год. |  |
| Заседание Управляющего Совета | 1.Создание безопасных условий для воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.  2.О комплектовании и оформлении отношений ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников  3. Распределение стимулирующей части ФОТ.  4. Согласование размера выплат стимулирующего характера администрации и педагогическим работникам за результативность и качество работы из централизованного премиального фонда. | | 1.Распределение стимулирующей части ФОТ.  2.Согласование размера выплат стимулирующего характера администрации и педагогическим работникам за результативность и качество работы из централизованного премиального фонда. | 1.Согласование общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ на 2021-2022 учебный год.  2. Согласование перечня платных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год  3.Согласование Плана работы на учебный год, циклограммы образовательной деятельности.  4.Согласование комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 уч.год  5 Распределение стимулирующей части ФОТ.  6.Согласование размера выплат стимулирующего характера администрации и пед.работникам за результативность и качество работы из централизованного премиального фонда. |
| Совещание при директоре | Утверждение плана на месяц  Мониторинг профессиональной компетентности педагога  О ходе подготовке к новому учебному году | | Утверждение плана на месяц  О ходе подготовке к новому учебному году | Утверждение плана на месяц  Итоги приемки к новому учебному году |
| Собрание трудового коллектива | Итоги и перспективы работы коллектива | |  |  |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| Методическая мастерская | Мастер- класс «Организация экспериментальной деятельности в летний период» Деева И.П. | Практикум «Корректировка АОП» | | Педагогический баттл «Родители+ воспитатели + дети», формы сотрудничества. |
| Работа консультативно-методического пункта | Реализация мероприятий в рамках проекта «Точка опоры»  Индивидуальная работа по запросу родителей. | Индивидуальная работа по запросу родителей. | | Индивидуальная работа по запросу родителей. |
| **Работа с родителями** | | | | |
|  | Заочная консультация  Учитель – логопед «В школу с чистой речью» | Педагог – психолог: анкетирование родителей « Готов ли Ваш ребёнок к поступлению в детский сад».  Оказание консультативной помощи. | | Педагог – психолог: оказание консультативной помощи. |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
|  | 1.Общий технический осмотр зда­ния, территории, кровли, состоя­ния ограждения с составлением акта обследования  2.Подготовка и оформление всей документации по ОТ, ПБ и дру­гих чрезвычайных ситуаций к началу нового учебного года  3.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. |  | | 1. Общий технический осмотр зда­ний, территорий, кровли, состоя­ния ограждения с составлением акта обследования. Издание приказа по ТБ, противопожарному режиму, электробезопасности и создание комиссий по ЧС 2. Проверка и корректировка планов эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС. Приемка ДОУ |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | |
|  | Оперативный контроль «Организация тематических недель ЛОК» | Тематический контроль «Готовность к новому учебному году» | | Оперативный контроль «Корректировка рабочих программ и АОП с воспитанниками» |