**Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Июнь** | **Июль** | **Август** |
| **Организационно-управленческая деятельность** |
| Заседание Наблюдательного Совета |  | Рассмотрение отчёта о выполнении муниципального задания за II квартал 2020 года.Рассмотрение отчёта об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2 квартал 2020 года.Согласование годового  плана на 2020 – 2021 учебный год. |  |
| Заседание Управляющего Совета | 1.Создание безопасных условий для воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.2.Отчет о работе сайта ДОУ3.О комплектовании и оформлении отношений ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников4. Распределение стимулирующей части ФОТ. 5. Согласование размера выплат стимулирующего характера администрации и педагогическим работникам за результативность и качество работы из централизованного премиального фонда. |  | 1.Согласование общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ на 2020-2021 учебный год.2. Согласование перечня платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год3.Согласование Плана работы на учебный год, циклограммы образовательной деятельности.4. Согласование комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы на 2020-2021уч.год 5.Отчет о самообследовании6 Распределение стимулирующей части ФОТ.  7.Согласование размера выплат стимулирующего характера администрации и педагогическим работникам за результативность и качество работы из централизованного премиального фонда. |
| Совещание при директоре | Утверждение плана на месяц Мониторинг профессиональной компетентности педагога О ходе подготовке к новому учебному году | Утверждение плана на месяцО ходе подготовке к новому учебному году | Утверждение плана на месяцИтоги приемки к новому учебному году |
| Собрание трудового коллектива | Итоги и перспективы работы коллектива |  |  |
| **Организационно-методическая деятельность** |
| Методическая мастерская | Консультация «Итоговое мероприятие в рамках ЛОК» | Практикум «Корректировка АОП» | Площадка успешности «Развивающая среда в моей группе» |
| Работа консультативно-методического пункта | Педагог – психолог :организация обучения на дому Шахминой Е.В., Некрасовой В. Е., Гайраевой А.А. Индивидуальная работа по запросу родителей. | Педагог – психолог :организация обучения на дому Шахминой Е.В., Некрасовой В. Е., Гайраевой А.А. Педагог – психолог: консультация для родителей «Психологические особенности детей раннего возраста»  Индивидуальная работа по запросу родителей. | Педагог – психолог: организация обучения на дому Шахминой Е.В., Некрасовой В. Е., Гайраевой А.А. Индивидуальная работа по запросу родителей. |
| **Работа с родителями** |
|  | Педагог – психолог: выступление на родительских собраниях « Адаптация в детском саду». Разработка памяток « В детский сад без слёз» | Педагог – психолог: анкетирование родителей « Готов ли Ваш ребёнок к поступлению в детскийсад».Оказание консультативной помощи.  | Педагог – психолог: оказание консультативной помощи.  |
| **Административно-хозяйственная деятельность** |
|  | 1.Общий технический осмотр зда­ния, территории, кровли, состоя­ния ограждения с составлением акта обследования2.Подготовка и оформление всей документации по ОТ, ПБ и дру­гих чрезвычайных ситуаций к началу нового учебного года3.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. |  | 1. Общий технический осмотр зда­ний, территорий, кровли, состоя­ния ограждения с составлением акта обследования. Издание приказа по ТБ, противопожарному режиму, электробезопасности и создание комиссий по ЧС
2. Проверка и корректировка планов эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС

Приемка ДОУ |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** |
|  | Оперативный контроль «Организация тематических недель ЛОК» | Тематический контроль «Готовность к новому учебному году» | Оперативный контроль «Корректировка рабочих программ и АОП с воспитанниками» |