

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАДОУ ЦРР д/с№19
№ 223 о/д от 31 декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка детский сад №19» города Ишима**

1. Общие положения

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы педагогического коллектива реализации прав автономной образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаётся орган самоуправления - Педагогический совет. Педагогический совет работает в тесном сотрудничестве с администрацией и общественными организациями Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад №19» города Ишима (далее - Учреждение) и в соответствии с действующим законодательством или подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерацией;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ;
- Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Распоряжениями и Постановлениями Администрации Тюменской области, Администрации города Ишима;
- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.2 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

1.3 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставом Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

3.1 Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёт директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения;
- подводит итоги работы Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета; утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации:

4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающейся педагогической деятельности;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1 В состав Педагогического совета входит директор и все педагоги Учреждения.

5.2 В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета.

5.5 Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6 Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7 Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ответственность за выполнение решений лежит на директоре Учреждения. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести

окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический совет организует взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения:

- Общим собранием трудового коллектива;
- Управляющим советом;

7. Ответственность Педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1 Педагогический совет педагогов оформляется протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4 Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту при смене руководства.

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

протокол № 6

от «29» декабря 2015 г.